



Abbiamo radici... Avremo ali!



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Bagolino

Via A. Lombardi 18 - 25072 Bagolino (BS)
C.M. BSIC806008 - C.F. 87002590179 - Codice univoco UFTKNE
Tel: 0365 99190 - 0365 903868 - Fax: 0365 99121
E-mail Uffici: bsic806008@pec.istruzione.it; bsic806008@istruzione.it;
Sito Internet: www.icbagolino.edu.it



Circolare n. 211 del 31 maggio 2024

Al personale docente

della scuola secondaria di primo grado

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024 - scuola secondaria.**

1. Valutazione finale

In sede di scrutinio finale, l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento; pertanto l'alunna o l'alunno viene ammesso alla classe successiva o all'Esame di Stato anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione.

Il consiglio di classe, in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento, può comunque deliberare a maggioranza, con adeguata motivazione, **la non ammissione** alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo, in tal caso, il verbale di scrutinio dovrà contenere, in modo ampio, chiaro ed articolato, le motivazioni di eventuali non ammissioni.

Il voto di ammissione all'Esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico triennale compiuto dall'alunna o dall'alunno. In caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può attribuire un voto di ammissione anche inferiore ai 6/10.

- La valutazione delle **singole discipline** è espressa in decimi collegialmente dal consiglio di classe. Per IRC e AA si utilizzano i seguenti indicatori: eccellente, ottimo, distinto, buono, sufficiente, non sufficiente.
- La valutazione del **comportamento** è espressa collegialmente dal consiglio di classe attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione.
- La **certificazione delle competenze** al termine del primo ciclo è redatta in sede di scrutinio finale dal consiglio di classe ed è messa a disposizione sia della famiglia degli studenti che superano l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione sia dell'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo. La certificazione è in livelli (Avanzato, Intermedio, Base, Iniziale).

2. Materiali da presentare alla commissione d'Esame in sede di riunione preliminare

In occasione dello scrutinio finale, il programma d'Esame delle singole discipline, già in precedenza presentato nel dettaglio ai candidati **e caricato sul registro elettronico** in formato digitale, **è consegnato in copia cartacea** al coordinatore di classe, che lo inserisce in un'apposita cartellina. Nella stessa si inseriranno anche la relazione finale del consiglio di classe e le relazioni finali sui PDP. Tale materiale sarà presentato dal coordinatore di classe alla riunione preliminare dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo.

SCADENZIARIO

Entro il giorno prima dello scrutinio

- Inserimento su Argo delle proposte di valutazioni disciplinari
- Inserimento su Argo della proposta della valutazione di Educazione civica sulla base delle indicazioni del consiglio (coordinatore di Educazione civica)
- Inserimento su Argo della proposta del giudizio sintetico di comportamento (coordinatore di classe)

- Inserimento su Argo della proposta dei descrittori del comportamento e degli apprendimenti (coordinatore di classe)
- Inserimento su Argo della proposta delle competenze al termine del primo ciclo sulla base delle indicazioni del consiglio (coordinatore di classe)

In sede di scrutinio

- Conferma delle proposte relative a valutazione degli apprendimenti, comportamento, competenze trasversali (per le classi terze)
- Approvazione della relazione finale del consiglio di classe e suo inserimento su Registro elettronico
- Predisposizione della cartellina contenente programmi d'Esame, relazione finale di classe e relazione finale sul PDP (solo classi terze)

Entro il 14 giugno 2024

- Compilazione e invio dello schema riepilogativo del FIS

Entro il 15 giugno 2024

- Predisposizione e inserimento su registro elettronico delle relazioni finali delle singole discipline.
- Relazioni finali sui PDP da inviare alla segreteria, alle famiglie e da caricare su registro elettronico.
- Presentazione della domanda di ferie

Entro il 30 giugno 2024

- Invio in segreteria e caricamento nell'apposita sezione del registro elettronico del PEI completo di relazione finale e di tutti i verbali dei GLO.
- Consegna alle famiglie interessate di una copia cartacea del PEI completo in tutte le sue parti.

Si invita tutto il personale a rispettare l'orario di ricevimento (dal lunedì al sabato, dalle 10 alle 13) dell'ufficio di segreteria.



Il dirigente scolastico regg.
dott. Glauco Morettini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)